

# Bestuursreglement Hockey Club Uden

## Inhoud:

Pagina 2	Contributie
Pagina 3-4	Lidmaatschap
Pagina 5-6	Sponsoring
Pagina 7-10	Selectiebeleid Jeugd
Pagina 11	Materiaalgebruik
Pagina 12-13	Trainersvergoedingen
Pagina 14-15	Afspraken binnen teams
Pagina 16-20	Horeca

## Contributie HC Uden seizoen 2016-2017

Contributievorm	Leeftijd	Bedrag per jaar
Funkey Hockey	4 t/m 5	Per training 2,50
Benjamins	5 t/m 7	130,00
E6-tallen Jeugd	7 t/m 8	185,00
E8-tallen Jeugd	8 t/m 9	202,50
D Jeugd	10 t/m 11	202,50
C Jeugd recreatief	12 t/m 13	222,50
C Jeugd prestatief	12 t/m 13	242,50
A/B Jeugd recreatief	14 t/m 17	242,50
A/B Jeugd prestatief	14 t/m 17	272,50
Senioren recreatief	18 t/m 65+	272,50
Senioren prestatief	18 t/m 65+	302,50
Zaalhockey Jeugd	0 t/m 17	45,00
Zaalhockey Senioren	18 t/m 65+	50,00
Niet-spielend lid	0 t/m 65+	75,00
Trainings-lid	0 t/m 65+	152,50
Trim-hockey lid	0 t/m 65+	152,50
G-hockey	0 t/m 65+	140,00
Donderdag Dames Veteranen	18 t/m 65+	217,50
Studenten-lidmaatschap*	16 t/m 30	172,50
Inschrijfgeld		15,00
Gezinsmaximum		850,00

\*uitsluitend voor uitwonende studenten met bewijs van uitwonende studiefinanciering.

IBAN: NL79 RABO 0151 9154 74 t.n.v. Hockey Club Uden

## Lidmaatschap en contributie

Het lidmaatschap van Hockey Club Uden wordt aangegaan voor de duur van één verenigingsjaar, dat loopt van 1 juli 2016 t/m 30 juni 2017. Het lidmaatschap wordt telkens stilzwijgend verlengd met een jaar. De contributiebedragen worden jaarlijks vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering.

Voor leden die zich na 1 januari aanmelden geldt voor het lopende verenigingsjaar een korting op de contributie van 50%. Uitsluitend uitwonende studenten kunnen gebruik maken van het Studenten-lidmaatschap. Daartoe dient men ieder jaar opnieuw een bewijs van uitwonende studiefinanciering te overleggen aan penningmeester@hcuden.nl.

De contributie voor veldhockey en zaal hockey wordt geïnd per automatische incasso. Veldhockey in twee termijnen (medio september en januari). Zaalhockey in één termijn (december).

Vanaf januari 2017 wordt de contributie-inning verzorgd door onze nieuwe partner **ClubCollect**.

Bij zwaarwegende redenen om geen automatische incasso te verstrekken, kunt u contact opnemen met penningmeester@hcuden.nl. U ontvangt dan een contributiefactuur voor het gehele seizoen. Deze dient in 1x voldaan te worden. De factuur bestaat uit twee delen: contributie én een toeslag i.v.m. administratiekosten (€ 15,-). Deze factuur wordt in september toegezonden.

Indien niet tijdig wordt betaald zal de vordering aan onze gerechtsdeurwaarder ter incasso uit handen worden gegeven. Er zullen dan tevens incassokosten aan u in rekening gebracht worden, berekend volgens de Wet Buitengerechtelijke Incassokosten (W.I.K.). Wanneer de contributie niet is ontvangen kan het lid de deelname aan en toegang tot clubactiviteiten worden ontzegd totdat de contributie is voldaan.

## **Opzeggen van het lidmaatschap**

Opzeggen van een lidmaatschap dient vóór 1 juni van enig jaar te gebeuren. Dit kan uitsluitend per mail naar [ledenadministratie@hcuden.nl](mailto:ledenadministratie@hcuden.nl). Andere vormen van opzeggen worden niet geaccepteerd. In het geval dat u na 1 juni opzegt, is het lidmaatschapsgeld van een heel jaar verschuldigd.

Bij tussentijdse opzegging volgt geen teruggave van contributie. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten om een deel van de betaalde contributie te restitueren. Bijvoorbeeld als een lid langdurig niet heeft kunnen hockeyen vanwege ziekte, verhuizing of andere zwaarwegende omstandigheden. Een verzoek om restitutie kan per mail gestuurd worden penningmeester@hcuden.nl

## **Vrijwilligerstaken / extra bijdrage aan het verenigingsleven**

Om een grote vereniging als HC Uden draaiend te houden kunnen we niet zonder onze vrijwilligers. Het wordt daarom zeer op prijs gesteld wanneer seniorleden of (ouders van) jeugdleden zich op enigerlei wijze voor de club willen inzetten. Op het inschrijfformulier kunt u uw keuze opgeven (meerdere mag ook, graag zelfs). De mogelijkheden zijn o.a.: een bestuursfunctie, coach, trainer, scheidsrechter, barcommissie, jeugdcommissie, sponsorcommissie, technische commissie, organiseren evenementen, organiseren toernooien, materiaalcommissie. U kunt uw interesse eventueel ook kenbaar maken per mail op [secretariaat@hcuden.nl](mailto:secretariaat@hcuden.nl)

## **Verzekeringen**

Voor leden die door de vereniging als lid van de KNHB zijn aangemeld is door de KNHB een aanvullende sportongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Beide verzekeringen bieden louter een secundaire dekking voor het geval een andere verzekering niet uitkeert. Het wettelijk eigen risico komt niet voor vergoeding in aanmerking. Voor meer informatie wordt verwezen naar:  
[http://www.knhb.nl/clubs/verenigingsondersteuning/verzekeringen/cDU1595\\_Verzekeringen.aspx](http://www.knhb.nl/clubs/verenigingsondersteuning/verzekeringen/cDU1595_Verzekeringen.aspx)

## **Jeugdsportfonds**

In sommige gevallen ontbreken de financiële middelen om aan een sport deel te kunnen nemen. Voor die situaties is door het Jeugdsportfonds in de gemeente Uden een voorziening getroffen.

Kinderen die woonachtig zijn in de gemeente Uden kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor een bijdrage van maximaal € 225,00 uit het Jeugdsportfonds Brabant. De bijdrage kan besteed worden aan een sportlidmaatschap en bijbehorende sportkleding & materiaal. De spelregels vindt u op [www.jeugdsportfonds.nl/brabant](http://www.jeugdsportfonds.nl/brabant) .

## **Sponsormail**

HCU kan onder voorwaarden adresgegevens voor eenmalig gebruik beschikbaar stellen aan sponsoren. Daarnaast kan HCU elektronische mailingen versturen namens sponsoren. Bezwaar hiertegen aantekenen kan door een mail te sturen naar [communicatie@hcuden.nl](mailto:communicatie@hcuden.nl).

## Sponsoring bij Hockey Club Uden

### **Regelgeving kledingsponsoring voor éérste selectie-elftallen**

Onder kledingsponsoring wordt verstaan:

Wedstrijdkleding (wedstrijdshirt, -rokje of -broek en -sokken) en andere kleding en accessoires die tijdens de wedstrijden gedragen worden, bedrukt met een reclame- uiting.

De kledingsponsoring van de jeugd éérste selectie elftallen wordt voorbehouden aan de bestaande co-sponsors en sponsorsociëteitsleden van HCU. Indien geen van de bestaande sponsors interesse zou hebben in kledingsponsoring van de selectie elftallen, staat het de teams vrij zelf een kledingsponsor te zoeken, mits vooraf afgestemd met een van de leden van de sponsorcommissie. Dit in verband met een mogelijk conflicterend belang met de overige sponsors. In dat geval dient de kandidaat kledingsponsor een sponsorsociëteitsschap of co-sponsorschap aan te gaan met HCU. Deze sponsorpakketten geven de sponsor een interessante exposure.

De inhoud van deze pakketten is op te vragen bij de sponsorcommissie;

Er wordt door de commissie een contract opgesteld dat mede door de kandidaat-sponsor wordt ondertekend, waarna de kleding bij Intersport Superstore kan worden besteld. De sponsor betaalt de kosten van de kleding rechtstreeks aan Intersport Superstore;

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van tenminste drie jaar. Beëindiging van de overeenkomst door de sponsor dient tenminste drie maanden voor afloop van de overeenkomst schriftelijk aan de sponsorcommissie bekend te worden gemaakt.

Indien geen schriftelijke opzegging heeft plaatsgevonden, wordt de overeenkomst steeds stilzwijgend met een jaar verlengd;

Het gesponsorde wedstrijdshirt dient voorzien te zijn van het officiële HCU club logo op de linkerborst, uitgevoerd in de unieke oranje kleur; Dit shirt is uitsluitend te koop bij Intersport Superstore;

De reclame-uiting dient te voldoen aan de door de KNHB gestelde regels (zie [www.knhb.nl](http://www.knhb.nl));

In geval van tussentijdse vervanging van de kleding/tassen e.d. kan de kledingsponsor rechtstreeks in contact treden met Intersport Superstore. De kosten die hieraan verbonden zijn komen voor rekening van de sponsor;

In overleg met de sponsorcommissie kan een foto van het gesponsorde team in de wekelijkse KlimOp nieuwsbrief worden geplaatst alsmede een redactioneel artikel op de website en Facebook pagina.

De sponsorcommissie zal, in samenwerking met de betreffende coach, alle teamleden een contract laten tekenen, voor het in bruikleen nemen van de kleding;

Indien aan bovengenoemde voorwaarden niet wordt voldaan, bestaat er geen Overeenkomst met HCU ten aanzien van kledingsponsoring. Bij overtreding van de regels wordt door het bestuur van HCU passende maatregelen genomen.

### **Regelgeving kledingsponsoring voor niet selectie elftallen**

Onder kledingsponsoring wordt verstaan: wedstrijdleding (wedstrijdshirt, -rokje of -broek en -sokken) en andere kleding en accessoires die tijdens de wedstrijden gedragen worden, bedrukt met een reclame-uiting.

Een kandidaat sponsor dient in alle gevallen aangemeld te worden bij een van de leden van de sponsorcommissie;

De sponsor verplicht zich tot het betalen van € 400,- excl. BTW per jaar. Voor dit bedrag wordt de sponsor in de gelegenheid gesteld een reclamebord langs een van de vier velden te plaatsen (op basis van beschikbaarheid).

Kosten voor de productie van dit bord komen voor rekening van de sponsor. De afmeting en kwaliteit van dit bord moet voldoen aan de regels die door de sponsorcommissie zijn opgesteld.

Er wordt door de commissie een contract opgesteld dat mede door de kandidaat sponsor wordt ondertekend, waarna de kleding bij Intersport Superstore kan worden besteld. De sponsor betaalt de kosten van de kleding rechtstreeks aan Intersport Superstore;

## Selectiebeleid HCU

*Dit document beschrijft het selectiebeleid van de jeugd van Hockeyclub Uden met ingang van het seizoen 2015/2016. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend. De TC is altijd bevoegd om naar eigen inzicht uitzonderingen te maken op hetgeen beschreven is in dit document.*

---

### **Algemene richtlijnen**

1. Clubbelang gaat boven teambelang en teambelang gaat boven individueel belang.
  2. Niveau (technisch, tactisch, fysiek, mentaal) is te allen tijde leidend voor teamindelingen.
- 

### **Selectieteams**

#### **Wat zijn de selectieteams?**

Binnen onze vereniging hebben we zo'n 650 jeugdleden, daarvan speelt zo'n 20% in een selectieteam. Dat zijn jongens en meisjes D1, C1, B1 en A1, en bij de meiden ook de D2, C2 en B2. De ALV heeft enkele jaren geleden besloten te gaan werken met een prestatietoeslag voor selectieteams. Daarmee bekostigen we onder andere extra begeleiding bij wedstrijden.

#### **Wie selecteert?**

De lijncoördinatoren spelen een hoofdrol in het selectieproces. Zij beschikken over de juiste kennis en kunde en zien bovendien de teams uit hun lijn (bijvoorbeeld meisjes C), het hele jaar door trainen. In overleg met de TC – die het hele proces aanstuurt – beslissen zij uiteindelijk over de definitieve invulling van het selectieteam in hun lijn. Daarnaast nemen de lijncoördinatoren de adviezen van trainers en coaches mee in hun overwegingen, echter zijn deze niet leidend. Waarom? Omdat de lijncoördinator met de TC het beste voor eenduidigheid kan zorgen en objectiviteit kan waarborgen.

#### **Lente is selectietijd**

Bij selecteren gaan we niet over één nacht ijs. Gedurende de hele lentecompetitie wordt er geselecteerd. Alle spelers, uit zowel selectie- als breedteteams worden veelvuldig bekeken. Hier zetten we even op een rijtje welke selectie-instrumenten wij inzetten:

- Meetrainen met een hoger team. De meest talentvolle spelers (circa 2 tot 5) per lijn zullen na de winterstop worden gevraagd met het selectieteam in een hogere lijn mee te gaan trainen, naast hun eigen training. Daarmee kunnen enkele talenten zich al verder doorontwikkelen en testen we of ze op hun plek zijn in dat team.

- Beoordelingslijsten van trainers en coaches. Aan alle trainers en coaches wordt gevraagd tijdens de eerste helft van de lentecompetitie een beoordelingslijst in te vullen. Hierbij wordt voornamelijk gekeken naar uitschieters en deze lijsten worden in gevallen van twijfel gehanteerd.
- Bekijken van trainingen en wedstrijden. Zowel lijncoördinatoren als TC-leden gaan gedurende de lentecompetitie trainingen en wedstrijden bekijken om te selecteren. Doel is om gedurende de lentecompetitie alle teams meerdere malen te hebben bekeken.
- Doortrainen in juni/juli. In de week na het laatste competitieweekend wordt de voorlopige teamindeling gepresenteerd. In het geval van de eerste teams kan dit een ruime selectie betreffen, waarvan er nog enkele spelers in het tweede team geplaatst worden. Voor de zomervakantie worden er daarom enkele trainingen gehouden met het nieuwe selectieteam, waarna in de zomervakantie de definitieve selectie wordt bekendgemaakt.

### Waarop selecteren we?

Er wordt onder andere geselecteerd op technische, tactische en fysieke aspecten. Hoe ouder een speler of speelster wordt, hoe meer de laatste twee aspecten ook mee gaan wegen in de beoordeling. Bij de D-tjes staat techniek nog helemaal centraal. Punten waar we op beoordelen zijn: **basistechniek**, **snelheid met bal**, **handelingssnelheid**, **tactisch inzicht**, **looptechniek** en **conditie**. Maar voor een selectieteam is nog meer van belang. Zo weegt ook **leergierigheid** mee in de beslissing, alsook de **trainings- en wedstrijdinzet**, en **sociale aspecten**.

**Leeftijd** van de speler speelt in deze een minder grote rol. Het is in geen enkele lijn een selectie criterium of een speler eerste- of tweedejaars is. Indien een talentvolle speler op basis van alle bovenstaande factoren beter op zijn of haar plek is binnen een andere lijn van de jeugd, dan kan de TC ervoor kiezen deze speler vervroegd door te schuiven of dispensatie aan te vragen. Dit besluit ligt te allen tijde bij de TC (dus niet bij de lijncoördinator, trainer of coach) en deze beslissing mag niet ten koste gaan van de algehele kwaliteit in de eigenlijke lijn of de ontwikkeling van andere persoonlijke aspecten, zoals fysieke of sociale ontwikkeling. Indien een seniorenteam of hun staf de wens heeft om een jeugdspeler vervroegd over te laten gaan naar de senioren – al dan niet middels een dubbelseizoen – dan ligt deze beslissing en het volledige proces, inclusief wensen van de speler zelf peilen, bij de TC. Dat geldt ook voor selectieteams van de senioren.

### Open selecties

Teams staan bij HCU nooit vast voor een heel seizoen. Op ieder moment kan de lijncoördinator in overleg met de TC besluiten om een speler in een ander team te plaatsen. Door ontwikkeling (positief of negatief) van de speler zelf, of de ontwikkeling van een andere speler die vanaf dat moment bijvoorbeeld beter in het selectieteam past. Inzet tijdens de training of wedstrijd kan ook aanleiding zijn om spelers tussentijds naar een ander team te plaatsen.



## Breedteteams

### Indeling van breedteteams

Breedteteams zijn alle tweede teams bij de jongens, bij meisjes D t/m B alles vanaf het derde team, en bij meisjes A vanaf het tweede team. Deze teams hoeven bij HCU geen prestatietoeslag te betalen. Ze trainen 2 uur per week in plaats van 3 en van de ouders wordt verwacht dat ze de begeleiding op de zaterdag op zich nemen.

Voor breedteteams geldt dezelfde selectieprocedure als voor selectieteams. Tijdens de lentecompetitie worden alle jeugdspelers voor de selectie bekeken tijdens trainingen en wedstrijden. We weten namelijk dat ze gedurende het seizoen veel ontwikkeling kunnen doormaken. De lijncoördinator volgt daarom de ontwikkelingen in alle teams. Een speler die zich tot talent ontpopt wordt er op die manier uitgepikt. Omdat er gewerkt wordt met 'open selecties', die het hele jaar door kunnen wijzigen, heeft een speler de kans om zelfs tijdens het seizoen al overgeplaatst te worden naar een selectieteam.

Breedteteams worden ingedeeld op basis van dezelfde technische, tactische, fysieke en sociale aspecten als de selectieteams, zodat iedereen bij HCU zoveel mogelijk op zijn of haar eigen niveau komt te spelen. Overige zaken zoals vrienden- en vriendinnenwensen kunnen dan ook niet worden opgegeven. Het is geweldig als er vriendschappen ontstaan tussen teamgenoten, maar dit is geen criterium voor teamindelingen.

## Jongste Jeugd

### Indeling op sterkte bij de Jongste Jeugd

Om maar met de deur in huis te vallen: bij de Benjamins, F-jes en E-tjes zijn er geen selectieteams. Die zijn er pas vanaf de D. Het is dus onmogelijk om bij de jongste jeugd van HCU 'geselecteerd' te worden. Alle teams in deze lijnen krijgen dezelfde behandeling. In principe allemaal een gelijkwaardige trainer die begeleid wordt door dezelfde lijncoördinator, in de regel geen extra trainingsuren en dezelfde trainingsstof. En allemaal een vrijwilliger – doorgaans een ouder – als coach. En soms hebben teams een beetje geluk, omdat een ervaren trainer of coach hen wil begeleiden. Dat juichen we als TC natuurlijk hartstikke toe. Maar het is voor HCU onhaalbaar om dat met de middelen die er zijn als uitgangspunt voor het jeugdbeleid te nemen.

Het ontbreken van selectieteams betekent echter niet dat iedereen zomaar in een willekeurig team geplaatst wordt. We delen wel degelijk in op basis van hockeykwaliteiten en potentie. Omdat we weten dat spelers zich het prettigste ontwikkelen zodra ze omgeven zijn met anderen van hun eigen niveau. Zodat er enerzijds niemand door hun teamgenoten voorbijgelopen en overgeslagen wordt, en anderzijds iedereen de uitdaging krijgt die hij of zij verdient. En zo gebeurt het dus regelmatig dat iemand niet bij zijn of haar beste vriendje, klas- of dorpsgenootje in het team komt.

De indeling op sterkte komt tot stand op basis van de bevindingen van de lijncoördinator, die in overleg met alle trainers van de jongste jeugd beslist waar iemand het beste op zijn of haar plek is. Net zoals bij de oudere jeugd wordt er ook aan coaches gevraagd om een formulier in te vullen, waarop ze bijvoorbeeld bijzonderheden kunnen aangeven.

## **Keepers**

### **Advies van de keeperscoördinator**

Voor keepers geldt feitelijk hetzelfde verhaal als voor de andere spelers. Keepers zijn onderdeel van de teamindelingen die gemaakt worden door de lijncoördinatoren. De keeperscoördinator brengt echter wel een advies uit aan de lijncoördinator met betrekking tot de plaatsing van iedere keeper. Omdat dit advies voornamelijk gebaseerd is op opgedane inzichten tijdens keeperstrainingen en de wedstrijdprestaties nog meer van belang zijn, neemt de lijncoördinator de eindbeslissingen, ook als het keepers betreft.

## **Inloopavond**

### **Inloopavond voor toelichting**

Bij het maken van de teamindelingen staat het clubbelang altijd voorop. We streven ernaar zo professioneel mogelijk te werk te gaan, maar zijn geen commerciële instelling. We zijn een vereniging. Het komt dan weleens voor dat clubbelangen niet overeenkomen met individuele verwachtingen. Wij betreuren het dan ook zeer als ouders of spelers bijvoorbeeld met opzegging van het lidmaatschap dreigen op het moment dat men niet naar eigen wensen is ingedeeld. Objectiviteit staat bij ons het voorop, en aan dit soort 'eisen' kunnen we dus geen gehoor geven.

Wel vinden we het belangrijk dat ouders en spelers een toelichting op beslissingen kunnen krijgen indien dit gewenst wordt. Om dit voor onze vrijwilligers van de TC en onze lijncoördinatoren behapbaar te houden, wordt er een inloopavond georganiseerd, één week nadat de teamindelingen zijn gepresenteerd. Gedurende deze avond kunt u van een lijncoördinator of TC-lid uitleg krijgen over genomen beslissingen. Wijzigingen worden er op zo'n avond niet toegezegd. We gaan uit van de kracht van mondelinge, face-to-face communicatie; indien u ervoor kiest te mailen of te bellen zult u altijd naar deze inloopavond verwezen worden.

## Materiaalgebruik

*Ieder team krijgt bij HCU materiaal in bruikleen. Hieronder lees je welke afspraken er gelden hieromtrent.*

### **Ballenkoffers**

De ballenkoffers worden aan het begin van het seizoen in bruikleen gegeven en bevatten allemaal 30 of 45 ballen (30 voor de F-jes en E-tjes, 45 voor de andere teams) en 20 pionnen. De koffers zijn ingevoerd in seizoen 2015/2016 ter vervanging van de rode klike's. Uit de klike's bleven structureel vele ballen verdwijnen, waardoor dit een kostenpost werd van honderden euro's per maand. Het werd tijd voor een nieuw materialenplan dus, waarbij de verantwoordelijkheid verlegd werd van HCU naar de gebruikers zelf.

### **Voor wie zijn er koffers?**

Voor alle teams en trainingsgroepen van HCU.

### **Afhaalmoment**

De koffers kunnen één keer per jaar worden opgehaald bij de infobalie. Dat mag de coach zijn of een andere afgevaardigde namens het team. Let op: er is slechts één afhaalmoment, dus zorg dat er iemand namens jouw team is.

### **Spelregels**

Er dient getekend te worden voor ontvangst en goed beheer. Het team is collectief verantwoordelijk voor de koffer en de inhoud. Uiteraard dient de koffer aan het einde van het seizoen in goede staat en met de volledige inhoud weer worden ingeleverd. Bij diefstal, beschadiging of verlies zal Hockey Club Uden bij alle teamgenoten een vergoeding in rekening brengen ter compensatie. Het verzoek is daarom aan eenieder om zuinig met de koffer, de ballen en de pionnen om te gaan.

### **Opslagruimte**

Er is een ruimte klaargemaakt op het complex waar de koffers eventueel neergezet kunnen worden. Deze vind je als je door de deur links van de kleedkamer voor scheidsrechters naar binnen loopt. Ook hier is het team zelf verantwoordelijk als er iets met de koffer gebeurt, zoals diefstal of beschadiging. Je kunt er dus ook voor kiezen om de koffer na iedere training of wedstrijd mee naar huis te nemen.

### **Hesjes**

Vanaf de lentecompetitie van 2017 worden er tevens hesjes aan ieder team ter beschikking gesteld. Voor de hesjes gelden dezelfde regels en procedures als voor de ballen.

## Trainersvergoedingen

*Voor de trainers van breedteteams en jongste jeugdteams werkt HCU met standaardtarieven. Hieronder lees je wat dit inhoud.*

### **Vrijwilligersvergoeding op jaarbasis – geen uurloon**

Hockeyclub Uden is een sportvereniging – geen commerciële instelling – en werkt derhalve met een vrijwilligersvergoeding op jaarbasis voor haar trainers en coaches. Daarbij geldt er geen uurtarief; trainers en coaches worden niet specifiek uitbetaald op uurbasis. Tevens dienen zij binnen de wettelijke norm te vallen voor vrijwilligersvergoeding op jaarbasis. De bedragen voor trainers die binnen deze vergoeding vallen gelden als netto bedragen.

### **Aantal trainingsweken**

Iedere trainer van HCU ontvangt een contract dat geldt voor een volledig hockeyseizoen. Daarbij gelden altijd 20 competitieweek plus een aantal voorbereidings- en tussenliggende weken. Per seizoen kan het totaal aantal weken enigszins afwijken. Dat is afhankelijk van schoolvakanties en de planning van de competitie vanuit de KNHB.

### **Hoogte trainersvergoeding**

De totale hoogte van de trainersvergoeding hangt primair af van twee factoren. 1: van de categorie waarin men training geeft. 2: het aantal trainingsuren gedurende het hockeyseizoen per week. In onderstaande tabel staan de jaartarieven per categorie op basis van 1 training per week opgesomd. Als iemand gedurende een jaar bijvoorbeeld 2 keer per week een D-team training geeft, ontvangt hij of zij daarvoor  $2 \times 160 = €320,-$ .

*Tabel 1: standaardtarieven vrijwilligersvergoeding HCU op jaarbasis jongste jeugd en breedteteams*

<b>Jaartarieven trainers jongste jeugd en jeugd breedteteams</b>	
Benjamins	€ 90,-
F-tjes & E6-tallen	€ 110,-
E8-tallen	€ 130,-
D t/m A breedteteams	€ 160,-
Coaches jongste jeugd en breedteteams	n.v.t.: geldt geen vergoeding voor

### **Met z'n tweeën training geven**

Het is bij HCU de regel dat als je ervoor kiest om met zijn tweeën één team training te geven, dat je de vrijwilligersvergoeding dan moet delen. Deze wordt door HCU verdeeld over de twee trainers. Hierbij gelden echter twee uitzonderingen:

- Jongste Jeugd: trainers van de Benjamins t/m de E8-tallen worden regelmatig uit kwaliteits- of opleidingsoverwegingen met tweeën op één team geplaatst. Hun vergoeding wordt door HCU niet gehalveerd op het moment dat ze met zijn tweeën training geven.
- Lijncoördinator in overleg met de TC: ook bij de D t/m A kan het ooit voorkomen dat vanuit kwaliteits- of opleidingsoverwegingen wordt besloten om twee trainers op één team te plaatsen. Bijvoorbeeld wanneer twee jonge trainers in opleiding op een relatief hoog team worden geplaatst. Dit dient echter voorafgaand aan het seizoen goedgekeurd zijn door de TC nadat de lijncoördinator dit expliciet aangevraagd heeft bij de TC.

### **Trainen van eigen kinderen**

Het kan ooit voorkomen dat een ouder trainer wordt van zijn of haar eigen kind. Soms kan dit vanwege de achtergrond van de ouder (veel hockeyervaring, andere sport of opleidingsachtergrond, goed met kinderen) een goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het team en derhalve door de TC worden goedgekeurd. Dit wordt altijd als een volledig vrijwillige bijdrage gezien. Ouders die hun eigen kinderen training geven komen niet voor een vergoeding in aanmerking.

## Afspraken binnen teams

Om plezier en prestatie hand in hand te laten gaan is het voor zowel coaches als trainers belangrijk om een helder kader te schetsen voor alle teamleden met betrekking tot standaardwaarden en -normen die er in ieder team zouden moeten gelden. Wij adviseren iedere trainer en coach om deze afspraken aan het begin van het seizoen met hun team te maken, zodat iedereen weet waar hij of zij aan toe is.

Natuurlijk is het in de oudere jeugd gemakkelijker om de spelers aan te spreken op hun gedrag op het moment dat ze zich niet voldoende aan deze regels houden. Toch willen we deze afspraken ook graag aanbevelen aan coaches en trainers van de jongere teams. In dat geval hebben de ouders vaak een grotere rol spelen in bijvoorbeeld het te laat komen of afmelden voor een activiteit. Daarom raden wij het aan om deze regels niet alleen naar de spelers, maar ook richting hun ouders of verzorgers te communiceren.

De volgende tien afspraken schetsen volgens HCU een prima kader:

- 1. Je komt altijd op tijd.**
- 2. Minder trainen betekent minder speeltijd tijdens de wedstrijd.**  
Soms kun je een hele goede reden hebben om niet te komen trainen. Maar je teamgenoten hebben wel meer getraind dan jij. En dus meer recht op speeltijd, zo vinden wij.
- 3. Afmelden doe je zo snel mogelijk en mét vermelding van reden.**  
Het voorbereiden van een training of wedstrijd kan de begeleiding veel tijd kosten. Dan is het wel zo netjes als je het zo snel mogelijk meldt wanneer je weet dat je onverhoopt een keertje niet aanwezig kunt zijn. Je wacht dus nooit tot het laatste moment. Ook is het voor de trainer of coach fijn om de reden van je afmelding te weten. Vermeld die dus ook even. Ziekmelden lukt je bijvoorbeeld meestal al in de ochtend en vakanties of schooluitjes kun je doorgaans al weken van tevoren melden.
- 4. School gaat voor, maar in 9 van de 10 gevallen kun je activiteiten en studeren gewoon plannen.**  
Dat wordt dan ook van je verwacht. Als je een teamsport doet, moet je soms iets over hebben voor elkaar. Bijvoorbeeld door wat eerder te beginnen met je proefwerkvoorbereiding. Bovendien komt een uurtje bewegen en frisse lucht je leerproces nog ten goede ook.
- 5. Je mag alleen hockeyen in volledige sport-outfit; inclusief je beetje, scheenbeschermers en hockeyschoenen.**  
Ben je er van bewust dat scheenbeschermers en een beetje verplicht zijn om te dragen!
- 6. Aan het einde van de training en wedstrijd ruim je alles met het hele team op.**  
Opruimen is onderdeel van de training en wedstrijd. Met zijn allen zorg je dat al het materiaal netjes opgeruimd wordt, daarna ben je pas klaar.
- 7. Na afloop van de wedstrijd bedank je alle spelers van de tegenstander, plus beide scheidsrechters met een hand.**
- 8. En eenmaal van het veld af drink je eerst gezamenlijk iets voordat je naar huis gaat.**
- 9. Invallers voor een wedstrijd moeten altijd van coach tot coach geregeld worden.**

Als coach vraag je niet direct aan spelers uit een ander team of ze bij je kunnen invallen en als speler zeg je dat niet toe zonder met je eigen coach gesproken te hebben. We vinden het super als teams elkaar ondersteuning bieden als dit even nodig is. Maar er kunnen allerlei redenen voor een coach zijn om dit even niet goed te keuren. Door blessures of speelgerechtigdheid bijvoorbeeld.

- 10. Indien jij of je ouders/verzorgers niet kunnen rijden bij een uitwedstrijd terwijl dat wel zo is ingedeeld, dan wordt je (of je ouders) geacht om zelf voor vervanging te zorgen. Hiervoor afmelden bij je coach is geen oplossing.**

### **Drie regels voor de coach.**

Als coach vervul je één van de belangrijkste functies binnen onze hockeyclub. Niet alleen begeleid je een team vol (jonge) enthousiaste spelers, je draagt ook verantwoordelijkheid van en voor de groep. Daarom geven we je de volgende drie handvatten mee, waarvan wij vinden dat ze heel belangrijk zijn:

- 1. Je straalt uit dat je een voorbeeldfunctie hebt.**  
Spelers kijken op tegen hun coach. Let dus op je taalgebruik en houding. Het is wellicht overbodig om te zeggen, maar van jou als volwassen coach wordt geëist dat je gepaste afstand houdt tussen jouzelf en je team.
- 2. Streef een motiverend wisselbeleid na.**  
Daarvoor is het goed om snel te wisselen en geen grote verschillen in speeltijd te laten ontstaan. Laat daarbij iemand niet langer dan tien minuten op de bank zitten, dit werkt demotiverend. Indien spelers gemaakte afspraken binnen het team niet nakomen, dan wordt hier natuurlijk een uitzondering op gemaakt.
- 3. Hockey is leuk en moet leuk blijven.**  
Het belangrijkste is dat onze jeugd plezier heeft met hun hobby en daarbij vooruitgang boekt en leert. Wedstrijden winnen en kampioen worden is in onze visie daaraan absoluut ondergeschikt. Natuurlijk beseffen we ons wel dat plezier en prestatie hand in hand gaan.

## Horeca

### **Preambule**

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines';
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC\*NSF erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaleiteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;
- in het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

heeft het bestuur van Hockey Club Uden het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' vastgesteld.

### **Paragraaf 1 - Algemene bepalingen**

#### *Artikel 1 - Begripsbepalingen*

1. Alcoholhoudende dranken:
  - Onder zwak-alcoholhoudende drank dient het volgende te worden verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
  - Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.
2. Sociale Hygiëne:
  - Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
  - Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.



### 3. Leidinggevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevende. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij geven onmiddellijke leiding aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine. Wijzigingen in leidinggevenden binnen Hockey Club Uden dienen via een formulier door gegeven te worden aan de gemeente Uden. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### 4. Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

## *Artikel 2 - Wettelijke bepalingen*

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap.
6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

## *Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen*

1. Het bestuur van Hockey Club Uden heeft het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' vastgesteld.
2. Het bestuursreglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven drank- en horecaverunning in werking.

## **Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen**

### *Artikel 4 – Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en afschrift reglement*

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale

Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een instructie verantwoord alkoholschenken (IVA) heeft gevolgd.

2. Het bestuursreglement alcohol in sportkantines van de sportvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine.

#### *Artikel 5 - Huis- en gedragsregels*

1. Het is niet toegestaan in de kantine of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken;
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het terras;
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
  - Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.
5. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan '100% Bob, 0% op'. Hierbij zijn de belangrijkste noties: 'Geen alcohol drinken als je nog moet rijden' en 'Maak als het kan een Bob-afpraak'.
6. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst;
7. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals 'happy hours', en 'meters bier' zijn in de kantine niet toegestaan;
8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank;
9. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

#### *Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden*

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:
  - o Maandagavond: 17.00 uur – 22.00 uur
  - o Dinsdagavond: 17.00 uur - 22.00 uur
  - o Woensdagavond: 17.00 uur - 22.00 uur
  - o Donderdagavond: 17.00 uur – 00.00 uur
  - o Vrijdagavond: 17.00 uur – 00.00 uur
  - o Zaterdag: 08.00 uur – 19.00 uur
  - o Zondag 10.00 uur – 19.00 uur

2. Op de volgende tijdstippen wordt conform artikel 2:34a van de Algemene Plaatselijke Verordening Uden alcohol geschonken:
  - a. maandag tot en met vrijdag 19.00 tot 00.00;
  - b. zaterdag van 15.00 tot 19.00;
  - c. zondag van 12.00 tot 19.00.

#### *Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers*

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

1. Barvrijwilligers zijn tenminste 16 jaar oud;
2. Zij hebben een instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd;
3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een online instructie verantwoord alkoholschenken kunnen barvrijwilligers verkrijgen via de website van een sportbond of via [www.nocnsf.nl/IVA](http://www.nocnsf.nl/IVA) . Daarnaast kan een terzake deskundige ook een instructie geven aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten IVA of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben dient in de kantine aanwezig te zijn.

#### *Artikel 8 - Voorlichting*

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid 1, 2 en 3) en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

#### *Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties*

1. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van Hockey Club Uden.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
3. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente.

### **Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen**

#### *Artikel 10 - Toegelaten horeca-activiteiten*

1. De sportvereniging oefent slechts horeca-activiteiten uit met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging oefent geen horeca-activiteiten uit ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur ziet hierop toe.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband met de activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de sportkantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.